

Số: /SGD&ĐT-KHTC

V/v tăng cường công tác quản lý,
thực hiện vận động, tiếp nhận, sử
dụng tài trợ trong trường học và
kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh

Hòa Bình, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện Công văn số 4916/BGDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 1984/UBND-THNV ngày 29/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện công văn số 7887/VPCP-QHDP ngày 28/10/2024 của Văn phòng Chính phủ;

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai các nội dung về tăng cường công tác quản lý, thực hiện vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ trong trường học và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh đến Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc (các đơn vị, trường học) như sau:

1. Công tác triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền. quán triệt, phổ biến rộng rãi các văn bản chỉ đạo việc thực hiện công tác vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ trong trường học và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh đến các cơ sở giáo dục; yêu cầu các cơ sở giáo dục phổ biến, tuyên truyền cho cha mẹ học sinh, ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên hiểu rõ và thực hiện theo đúng quy định Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tăng cường quản lý nhà nước về thực hiện vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ trong trường học và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục trực thuộc; có trách nhiệm hướng dẫn, không để xảy ra các trường hợp sai phạm, thực hiện chưa đầy đủ các quy định về vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ trong trường học và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh tại các cơ sở giáo dục. Thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục, các điều kiện cơ sở vật chất theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày

19/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Về quản lý, thực hiện kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trong đó cần lưu ý một số nội dung như sau:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh *do Ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý, sử dụng và chỉ phục vụ các hoạt động trực tiếp của Ban đại diện cha mẹ học sinh*. Không sử dụng các khoản kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh cho các mục đích sau: *Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường, mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường, hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục, sửa chữa nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường*.

- Hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thống nhất với Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường để quyết định Kế hoạch sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến (Không bao gồm kinh phí tài trợ).

3. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng tại các cơ sở giáo dục:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trong đó cần lưu ý một số nội dung như sau:

- Nguyên tắc cơ bản là phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí. Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Cơ sở giáo dục được vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để thực hiện các nội dung sau: *Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục; Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong cơ sở giáo dục*. Không vận động tài trợ để chi

trả: *Thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.*

- Kế hoạch vận động phải được phê duyệt trước khi tổ chức vận động và trên tinh thần tự nguyện, không áp đặt. Nội dung Kế hoạch vận động tài trợ phải xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; kế hoạch triển khai thực hiện; dự toán kinh phí (có bảng dự toán kinh phí và bảng báo giá kèm theo kế hoạch để làm căn cứ cụ thể); nêu được những khó khăn hoặc nhu cầu cần thiết của đơn vị để lập kế hoạch vận động tài trợ thiết thực, hiệu quả;

- Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng theo hình thức “*chìa khóa trao tay*”, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục.

- Việc thành lập và hoạt động của Tổ tiếp nhận tài trợ cần thực hiện đầy đủ theo Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT về cơ cấu, thành phần, phương thức tổ chức tiếp nhận và trách nhiệm trong việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ; thông tin tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch vận động tài trợ sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt, cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của đơn vị.

- Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.

- Về chế tài theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Thông tư 16: “*Các cơ quan, tổ chức, cá nhân và thủ trưởng cơ sở giáo dục nhận tài trợ thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ trái với quy định tại Thông tư này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật*”.

Yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về vận động, tiếp nhận, sử dụng tài trợ và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh, kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm tình trạng sai phạm hoặc thực hiện chưa đầy đủ các quy định tại cơ sở giáo dục. Cơ quan quản lý giáo dục các cấp thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát, có hình thức xử lý nghiêm đối với Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện không đúng quy định, để xảy ra sai phạm việc vận động, tiếp nhận, dụng tài trợ và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh tại cơ sở giáo dục.

Đề nghị các đơn vị, trường học nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Phó Giám đốc;
- Website ngành;
- Lưu: VP- KHTC (K).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

