

Lương Sơn, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2022 về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Thông tư Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Công văn số 2336/SGD&ĐT-TrH, ngày 29/8/2024, của Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học (GDTrH) năm học 2024-2025; Công văn số 2312/SGD&ĐT-GDTrH ngày 29/8/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình V/v hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; nâng cao chất lượng dạy – ôn tập lớp 9 và dạy – ôn thi tốt nghiệp THPT từ năm học 2022-2023; Công văn số 105/SGD&ĐT-TrH ngày 17/1/2014 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014; Công văn Số 3242/SGD&ĐT-TrH ngày 17/10/2023 Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Công văn số 2335/SGD&ĐT-TrH ngày 29/8/2024 về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường từ năm học 2024-2025; Công văn số 473/SGD&ĐT-TrH ngày 26/02/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông; Công văn số 1849/SGD&ĐT-TrH ngày 27/8/2020 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường năm học 2024 – 2025,

Trường THPT Cù Chính Lan xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

2. ĐIỀU KIỆN XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

2.1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

2.1.1. Thời cơ

Năm học 2024 - 2025 là năm thứ 11 triển khai thực hiện Nghị quyết số 29 ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Ngành giáo dục và đào tạo đang tích cực đổi mới nhằm nâng

cao chất lượng giáo dục sẽ là cơ hội thuận lợi cho nhà trường vận động và phát triển. Là năm học thứ ba triển khai thực hiện CT GDPT 2018 đối với cấp THPT, trong năm học dự kiến có nhiều khóa, lớp tập huấn thực hiện chương trình GDPT 2018 của Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT đối với CQBQL, GV ở cấp học.

Tiếp tục trung nguồn lực thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đảm bảo chất lượng hiệu quả, đúng lộ trình.

Kinh tế địa phương đang có nhiều dấu hiệu chuyển biến tích cực, các nhà máy, xí nghiệp trên địa bàn dần ổn định sản xuất, kinh doanh sau khi đại dịch Covid-19 được kiểm soát; tình hình văn hóa, xã hội, an ninh trật tự ở địa phương ổn định và phát triển.

Giao thông đường bộ, điện, trường, trạm, Internet cơ bản đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế, giáo dục, chăm sóc sức khỏe cho người dân ở địa phương.

Nhà trường luôn được sự quan tâm, hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời và chỉ đạo sâu sát của Sở GD&ĐT tỉnh Hòa Bình.

Tập thể nhà trường đoàn kết, cùng quyết tâm phấn đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập trường (1964-2024)

Được chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể ngoài nhà trường, Ban đại diện CMHS đồng thuận, ủng hộ, tạo mọi điều kiện thuận lợi giúp nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục...

2.1.2. Thách thức

Tình hình phát triển kinh tế của địa phương sau thời gian dài chịu ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 tuy đã dần phục hồi nhưng thực tế còn gặp nhiều khó khăn, đặc biệt nhân dân địa phương trước đây chủ yếu là làm kinh tế nông nghiệp, lao động tự do thu nhập thấp. Những năm gần đây địa phương đã có bước tiến chuyển dần sang kinh tế công nghiệp, giao thông đi lại thuận lợi, huyện Lương Sơn, Kim Bôi, Mỹ Đức (huyện địa phương và giáp ranh) đã thu hút được khá nhiều doanh nghiệp về đầu tư xây dựng nhà máy, xí nghiệp, khu công nghiệp và có chế độ ưu đãi thu hút lao động trên địa bàn nhưng do thay đổi biến động đột ngột nên việc thích ứng chưa cao, đa phần bà con nhân dân chưa được qua đào tạo nghề nên chủ yếu làm công nhân lao động phổ thông, nguồn thu nhập tuy có cao hơn so với làm kinh tế nông nghiệp thuần nông trước đây nhưng có mặt trái là hạn chế về thời gian quan tâm giúp đỡ con em học tập, mặt khác tạo ra cho con em tư tưởng ăn xổi trong lựa chọn nghề và tìm kiếm việc làm, tư tưởng này đã ảnh hưởng lớn đến việc động viên, khích lệ định hướng học tập nâng cao cho các em học sinh vì vậy nhiều em tuy bản thân có năng lực học tập tốt nhưng lại lười học nâng cao, có tư tưởng chỉ xác định học hết THPT rồi đi làm công nhân lao động phổ thông ngay, thậm trí có trường hợp học sinh lớp 10, 11 trong giai đoạn nghỉ hè đã tranh thủ đi làm công nhân và sau hè có tư tưởng không muốn quay lại trường để tiếp tục theo học THPT.

Trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đòi hỏi CBQL, GV phải nỗ lực, phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ của mình được giao.

Một bộ phận cha mẹ học sinh chưa thật sự quan tâm đến việc học tập của con em hoặc vì hoàn cảnh eo hẹp về kinh tế, về thời gian nên chưa quan tâm đến việc học của con em, một số cha mẹ học sinh cả hai vợ chồng đều làm công nhân theo ca, chưa dành thời gian, chưa có biện pháp giúp đỡ con em học tập có hiệu quả, còn phó mặc cho nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

Các tệ nạn xã hội ngoài nhà trường có nguy cơ xâm nhập học đường gây nhiều khó

khẩn trong việc giáo dục đạo đức học sinh.

Tác động tiêu cực của kinh tế thị trường, làm ảnh hưởng tiêu cực đến nhận thức, hành động của một số học sinh.

Tình trạng nhiều sinh viên tốt nghiệp ĐH, CĐ do bản thân chưa tìm hiểu kỹ về xu hướng nghề nghiệp, thị trường lao động, năng lực, sở thích của bản thân nên khi học xong, ra trường không xin được việc làm theo ngành học, thậm chí quay trở về địa phương xin làm công nhân lao động phổ thông, buôn bán nhỏ lẻ... với mức thu nhập thấp, việc này đã tác động không nhỏ đến tư tưởng, động lực học tập và rèn luyện nâng cao của các em học sinh.

2.2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024 - 2025

2.2.1. Điểm mạnh

Trường có truyền thống 60 năm xây dựng và đang trên đà phát triển, nhiều cán bộ, giáo viên, nhân viên được công nhận là chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, cấp cơ sở, 1 số đồng chí được Sở GD&ĐT lựa chọn tham gia đội ngũ giáo viên cốt cán cấp tỉnh, cộng tác viên thanh tra giáo dục nhiều năm liên tục, nhiều đồng chí đã được nhận Bằng khen, giấy khen của Sở GD-ĐT, Chủ tịch UBND tỉnh, và các cấp quản lý ở nhiều vị trí, vai trò, nhiệm vụ khác nhau, ...

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có 62 người, trong đó Cán bộ quản lý: 03 (01 Hiệu trưởng, 02 PHT), Giáo viên: 51 (Toán 09, Vật lý 03, Hóa học 02, Sinh học 03, Ngữ văn 08, Lịch sử 02, Địa lý 03, Tiếng Anh 07, GDCD 03, Công nghệ 03, Tin học 03, GDTC-GDQP&AN 05), Nhân viên: 08 (Biên chế 05, HĐ theo NĐ 111 01, HĐ ngắn hạn 02 Bảo vệ). 100% CBQL, giáo viên đạt chuẩn trở lên về trình độ đào tạo; trong đó có 04 đồng chí có trình độ Thạc sĩ.

Đội ngũ cán bộ quản lý (01 hiệu trưởng, 03 phó hiệu trưởng) có năng lực chuyên môn, năng lực quản lý tốt, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm cao, cùng thống nhất đưa ra được nhiều giải pháp để từng bước nâng cao chất lượng dạy và học.

Đội ngũ giáo viên có nhiều giáo viên có năng lực chuyên môn vững, nhiệt tình, năng động, tâm huyết với nghề.

Nội bộ nhà trường đoàn kết, uy tín nhà trường được khẳng định và ngày càng có sức lan tỏa, tạo được sự đồng thuận, tin tưởng của cha mẹ học sinh từ đó thu hút được nhiều nguồn lực xã hội tham gia đóng góp xây dựng nhà trường.

Qua thời gian chịu ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 nhiều doanh nghiệp khó khăn đã cắt giảm lao động đặc biệt số lao động phổ thông mất việc làm nhiều nên bước đầu đã có 1 số cha mẹ học sinh rút kinh nghiệm từ bản thân, quan tâm hơn đến việc học tập, định hướng nghề nghiệp cho con em nên việc quan tâm phối kết hợp giữa nhà trường và gia đình trong giáo dục học sinh đã có phần chặt chẽ và có hiệu quả hơn. Nhiều học sinh cố gắng khắc phục khó khăn, vươn lên trong học tập, có ý thức phấn đấu học tập nâng cao. Kết quả trung bình điểm thi TN THPT của nhà trường năm học 2022-2023, 2023-2024 cải thiện đáng kể so với những năm học trước, số học sinh đi học Cao đẳng, Đại học, Học viện sau khi tốt nghiệp THPT tăng dần, nhiều em thi đỗ và nhập học vào các trường ĐH, Học viện top đầu với điểm số cao.

Năm học 2024 – 2025, nhà trường có tổng số 25 lớp học (K10: 9 lớp; K11: 8 lớp; K12: 8 lớp). Tổng số học sinh: 969 em (K10: 374; K11: 312; K12: 283). Tăng 01 lớp khối 10 và tăng 81 em so với số liệu đầu năm học 2023 - 2024 (đầu năm học 2023-2024: 24 lớp 888 em).

Cơ sở vật chất nhà trường dần được cải thiện, đáp ứng được công tác dạy học, đảm

bảo việc dạy học 1 ca. Hoạt động dạy học được thực hiện có kỷ cương, nề nếp, hầu hết các giáo viên tích cực đổi mới PPDH, có khả năng ứng dụng tốt CNTT vào dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Các tổ/nhóm chuyên môn tích cực đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng chuyên đề dạy học, hoạt động ngoại khóa...

Công tác GD hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm được đặc biệt chú trọng quan tâm.

2.2.2. Điểm yếu

Một số GV nhà xa, tỉ lệ GV nữ đang trong giai đoạn sinh đẻ, nuôi con nhỏ còn nhiều, dẫn đến thiếu giáo viên cục bộ, ảnh hưởng không nhỏ đến công tác tổ chức các hoạt động giáo dục. Một vài giáo viên mặc dù đã có nhiều cố gắng nhưng vẫn còn chậm đổi mới trong phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

Chất lượng tuyển sinh vào 10 quá thấp so với mặt bằng chung của tỉnh, huyện (10,25đ/50đ, đã bao gồm điểm ưu tiên, khuyến khích), một số học sinh ý thức trong học tập và rèn luyện chưa cao, còn tỏ ra chây lười trước sự động viên, giáo dục và hướng dẫn của thầy cô. Ý thức về rèn luyện đạo đức, sửa đổi hành vi ở một số học sinh chưa ngoan chuyên biến chậm. Còn có học sinh xếp loại rèn luyện ở mức Đạt, Chưa đạt; xếp loại Chưa đạt về học tập, phải kiểm tra, đánh giá lại.

Phần đa HS đều là người dân tộc thiểu số (chiếm 81,11%), có nhiều HS có hoàn cảnh kinh tế khó khăn, nhà xa trường.

Cơ sở vật chất nhà trường tuy dần được cải thiện nhưng cơ bản mới chỉ đáp ứng được yêu cầu dạy và học ở mức độ tối thiểu, trang thiết bị dạy học hiện có của nhà trường qua nhiều năm sử dụng chưa có điều kiện mua sắm bổ sung nên đã cũ, hỏng nhiều, chưa đồng bộ, chưa đáp ứng được nhu cầu dạy và học theo CT GDPT 2018. Hiện nhà trường có đủ cơ sở phòng lớp học, phòng làm việc, phòng học bộ môn đảm bảo phục vụ học văn hóa 1 ca, tuy nhiên trong năm học 2024-2025 này, nhà trường được Sở GD&ĐT giao chỉ tiêu tăng 01 lớp khối 10, tăng 81 em học sinh so với năm học 2023-2024 nên đầu năm học xảy ra tình trạng thiếu bàn ghế học sinh, nhà trường phải khắc phục sửa chữa 1 số bàn ghế cũ nát để đáp ứng tạm thời.

Kinh phí hoạt động của nhà trường còn hạn hẹp, sự tự nguyện đóng góp của các tổ chức, cá nhân, CMHS cho sự phát triển chung của nhà trường còn hạn chế đặc biệt việc giúp đỡ, đóng góp để mua sắm trang thiết bị dạy học bộ môn không có.

Một số học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về mọi mặt; thiếu sự quan tâm, quản lý, giúp đỡ, động viên thường xuyên của Cha, của Mẹ hoặc cả Cha lẫn Mẹ vì nhiều lý do khác nhau, do đó các biện pháp phối hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình học sinh chưa đạt được hiệu quả cao, thiếu tính đồng bộ.

3. MỤC TIÊU

3.1. Mục tiêu chung

Xây dựng trường THPT Cù Chính Lan thành trường có uy tín và chất lượng giáo dục, là trường học hạnh phúc, là nơi học sinh thực hiện được những ước mơ, hoài bão trong tương lai, phụ huynh tin tưởng gửi gắm con em, tạo được uy tín vị thế, dần rút ngắn và tiến tới xóa được khoảng cách so với các trường THPT trên địa bàn Hà Nội ở khu vực lân cận.

Xây dựng nhà trường có môi trường giáo dục tốt, chú trọng và đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt học tốt, tăng cường công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng, lối sống cho học sinh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng tiếp cận trình độ tiên tiến của Quốc gia. Chú trọng giáo dục cả về kiến thức, kỹ năng và đạo đức lối sống, thể

chất theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, chú trọng giáo dục định hướng nghề nghiệp, tạo động lực giúp học sinh học tập nâng cao để phát triển tương lai.

3.2. Mục tiêu cụ thể

- Tăng cường củng cố nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả công tác dạy và học trong nhà trường. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng cho học sinh.

- Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Tăng cường học hỏi, nghiên cứu để nhanh chóng tiếp cận và thực hiện tốt việc tổ chức dạy học chương trình GDPT 2018 (Khối 10, 11,12).

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

- Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn, sản xuất và kinh doanh.

- Tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

3.3. Các chỉ tiêu cụ thể của nhà trường

3.3.1. Thực hiện kế hoạch và chương trình dạy học

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên, đảm bảo giờ giấc lên lớp đúng theo quy định của ngành và quy chế chuyên môn nhà trường đề ra;

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường không vi phạm nội quy, quy định của nhà trường và quy chế chuyên môn;

- 100% các tổ, bộ phận, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn, ghi chép đầy đủ, quản lý khoa học và lưu trữ đúng quy định.

3.3.2. Chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng đội ngũ

- Cử ít nhất 05 giáo viên đi học bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (không tính cán bộ quản lý, giáo viên được cử đi tập huấn).

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên.

- Không có giáo viên xếp loại giảng dạy yếu, kém;

- Có ít nhất 01 GV tham gia dự thi GVG cấp tỉnh đạt từ công nhận trở lên.

- Có ít nhất 09 GV thao giảng được công nhận GVG cấp trường.

- Có ít nhất 09 GVCN đạt GVCN giỏi cấp trường.

3.3.3. Chỉ tiêu về chất lượng 2 mặt giáo dục học sinh

- Tỷ lệ HS xếp loại về rèn luyện: Tốt 85%, Khá 11,01%; Đạt 3.99%; Chưa đạt: 0%;

- Tỷ lệ HS xếp loại về học tập: Tốt 30,5%; Khá 52.33%; Đạt 17.17%, Chưa đạt 0%;

- Số HS đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh 38 em (tăng 05 em so với năm học 2023-2024); chọn cử học sinh tham gia đủ các môn thi do sở GD&ĐT tổ chức; phân đầu có ít nhất 01 học sinh đạt được giải nhất.

3.3.4. Chỉ tiêu lên lớp, tốt nghiệp và thi đại học, cao đẳng

- Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng (K10,11) đạt: 99.83%;
- 100% HS lớp 12 đủ điều kiện dự thi xét tốt nghiệp; Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp lớp 12 đạt 100%; Điểm TB các con điểm đạt 6.5 (năm học 2023-2024 đạt 6.05)
- Tỷ lệ đỗ Đại học, Học viện đạt 80% trở lên (tính trên tổng số học sinh đăng ký dự thi, xét ĐH năm 2025);

3.3.5. Chỉ tiêu khác của nhà trường

- Tỷ lệ học sinh bỏ học không quá 1.5%;
- Duy trì số lượng học sinh chuyên cần đạt trên 95%;
- Phân đấu toàn trường có ít nhất 01 sản phẩm tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh đạt giải.
- Duy trì tốt các cuộc vận động và tham gia đầy đủ các hoạt động của ngành. Trường đạt chỉ tiêu đạt thành tích cao trong các kì thi VHVN, TDTT, Hội thao QP-AN, Hội khỏe phù đồng, Hội thao do Ngành, Huyện tổ chức phân đấu đạt giải ở tất cả các nội dung tham gia, phân đấu 1 nội dung thi đấu đoạt giải nhất toàn (vovinam);
- 100% học sinh không vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý hình sự, thực hiện tốt các chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Không có học sinh vi phạm về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; giảm thiểu việc vi phạm nội quy học sinh; Không có học sinh mắc các tệ nạn xã hội đến mức phải xử lý kỷ luật;
- 100% học sinh được tham gia hoạt động GD hướng nghiệp và được tư vấn tuyển sinh, được tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, môi trường sống;
- Đảm bảo kịp thời, đầy đủ chế độ, chính sách đối với học sinh theo quy định của các cấp quản lý như: Hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí và các khoản đóng góp cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật...
- Tập thể nhà trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến, được Sở GD&ĐT, UBND tỉnh tặng giấy khen.
- Phân đấu đạt các danh hiệu: Trường học không có ma túy và tệ nạn xã hội; nhà trường là cơ quan An toàn về an ninh trật tự; nhà trường đạt danh hiệu “Trường học văn hoá”; phân đấu được chủ tịch UBND huyện hoặc giám đốc công an tỉnh tặng giấy khen về phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.
- Bảo đảm tất cả giáo viên của trường được tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, được triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, nội dung hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, đặc biệt là CT GDPT 2018; đảm bảo 100% CBQL, GV tham gia và hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NHÀ TRƯỜNG

4.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định

- Thực hiện theo chương trình GDPT 2018

TT	Môn học	Số tiết học/môn/khối lớp 10, 11,12		
		Tổng cả năm	HK1	HK2
Môn học bắt buộc				
1	Ngữ văn	105	54	51
2	Toán	105	54	51
3	Tiếng Anh	105	54	51
4	Lịch sử	52	K10: 18 K11: 18; K12: 36	K10: 34; K11: 34; K12:16
5	Giáo dục thể chất	70	36	34
6	GDQP&AN	35	18	17
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
1	HD trải nghiệm, hướng nghiệp	105	54 Quy mô lớp: 45; Quy mô trường: 9	51 Quy mô lớp: 42; Quy mô trường: 9
2	Nội dung GD địa phương	35	18	17
Môn học lựa chọn				
1	Địa lý	70	36	34
2	GDKT&PL	70	36	34
3	Vật lý	70	36	34
4	Hóa học	70	36	34
5	Sinh học	70	36	34
6	Công nghệ CN	70	36	34
7	Công nghệ NN	70	36	34
8	Tin học	70	36	34
9	Âm nhạc	0		
10	Mỹ thuật	0		
Chuyên đề học tập				
1	CĐ Toán	35	18	17
2	CĐ Văn	35	18	17
3	GDKT&PL	35	18	17
4	CĐ Địa lí	35	18	17
5	CĐ Hóa học	35	18	17
6	CĐ Vật lý	35	18	17
7	CĐ Tin học	35	18	17
8	CĐ Công nghệ CN	35	18	17
9	CĐ Công nghệ NN	35	18	17
Môn học tự chọn				
1	Ngoại ngữ 2	0		
2	Tiếng Dân tộc thiểu số	0		
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)		997		
Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)		28,5		

- Các môn học/HĐGD bắt buộc + lựa chọn và chủ đề học tập chi tiết theo từng khối/lớp:

Khối 10

Lớp	Môn lựa chọn	Chuyên đề học tập	Môn học/HĐGD bắt buộc
10A1; 10A2.	1. Vật lý 2. Hoá học 3. Sinh học 4. Công nghệ (Thiết kế và công nghệ)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Hóa học.	1. Toán 2. Ngữ văn 3. Tiếng Anh 4. Lịch sử 5. GD thể chất 6. GDQP & AN 7. ND GD địa phương 8. Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp
10A3; 10A4; 10A9.	1. Vật lý 2. Hóa học 3. Tin học 4. GDKT&PL	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Vật lý.	
10A5; 10A6.	1. Địa lý 2. GDKT&PL 3. Tin học 4. Công nghệ (Thiết kế và công nghệ)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. GDKT&PL.	
10A7; 10A8.	1. Địa lý 2. GDKT&PL 3. Sinh học 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. GDKT&PL.	

Khối 11

Lớp	Môn lựa chọn	Chuyên đề học tập	Môn học/HĐGD bắt buộc
11A1	1. Vật lý; 2. Hóa học; 3. Sinh học; 4. Tin học.	1. Toán; 2. Vật lý; 3. Hóa học.	1. Toán 2. Ngữ văn 3. Tiếng Anh 4. Lịch sử 5. GD thể chất 6. GDQP & AN 7. ND GD địa phương 8. Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp
11A2	1. Địa lý; 2. GDKT&PL; 3. Công nghệ (Trồng trọt); 4. Tin học.	1. Ngữ văn; 2. Lịch sử; 3. Địa lý.	
11A3	1. Hóa học; 2. Sinh học; 3. Công nghệ (Thiết kế và công nghệ); 4. Tin học.	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Tin học.	
11A4	1. Vật lý; 2. Sinh học; 3. GDKT&PL; 4. Công nghệ (Thiết kế và công nghệ)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Công nghệ (Thiết kế và công nghệ)	
11A5	1. Vật lý; 2. Hoá học; 3. Địa lí; 4. GDKT&PL.	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. GDKT&PL.	
11A6	1. Địa lý; 2. GDKT&PL; 3. Tin học; 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Lịch sử.	

11A7	1. Địa lý; 2. GDKT&PL; 3. Tin học; 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Địa lý.	
11A8	1. Địa lý; 2. GDKT&PL; 3. Tin học; 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. GDKT&PL.	

Khối 12

Lớp	Môn lựa chọn	Chuyên đề học tập	Môn học/HDGD bắt buộc
12A1	1. Vật lý; 2. Hóa học; 3. Sinh học; 4. Tin học.	1. Toán; 2. Vật lý; 3. Hóa học.	1. Toán 2. Ngữ văn 3. Tiếng Anh 4. Lịch sử 5. GD thể chất 6. GDQP & AN 7. ND GD địa phương 8. Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp
12A2	1. Địa lý; 2. GDKT&PL; 3. Tin học; 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Ngữ văn; 2. Lịch sử; 3. Địa lý.	
12A3	1. Hóa học; 2. Sinh học; 3. Tin học; 4. Công nghệ (Thiết kế và công nghệ).	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Tin học.	
12A4	1. Địa lý; 2. GDKT&PL; 3. Tin học; 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Lịch sử.	
12A5	1. Vật lý; 2. Sinh học; 3. GDKT&PL; 4. Công nghệ (Thiết kế và công nghệ).	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Công nghệ (Thiết kế và công nghệ).	
12A6	1. Địa lý; 2. GDKT&PL; 3. Tin học; 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. Địa lý.	
12A7	1. Địa lý; 2. GDKT&PL; 3. Tin học; 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. GDKT&PL.	
12A8	1. Sinh học; 2. Địa lý; 3. GDKT&PL; 4. Công nghệ (Trồng trọt)	1. Toán; 2. Ngữ văn; 3. GDKT&PL.	

4.2. Các hoạt động giáo dục khác:

TT	Tên hoạt động	Hình thức tổ chức	Thời gian	Địa điểm	Nguồn kinh phí	Đối tượng tham gia	Đối tượng phối hợp	Ghi chú
1	KN 60 năm TL trường	Ngày hội	Tháng 11/2024	Nhà trường	NS, XHH	Các thế hệ nhà giáo, HS	CMHS, BLL cựu HS...	
2	Trung bày không gian văn hóa âm thực	Ngày hội	Tháng 11/2024	Sân trường	NS, XHH	HS	GV, Đoàn TN	Giới thiệu SP NN chủ lực của ĐP
3	SH các CLB	Buổi SH hoặc ngoại khóa	Từ 9/2024 - 5/2025	Theo KH riêng từng CLB	NS, XHH	HS là thành viên CLB, HS	GVCN, CMHS, HS	Theo KH hoạt động của CLB được HT phê duyệt
4	Ngày hội STEM	Ngày hội	Tháng 12/2024	Nhà đa năng	NS, XHH	HS	GV, HS, ĐTN	
5	Ngày hội QP&AN	Hội thi	02/2025	Sân thể thao trường	NS, XHH	HS	GV, Tổ Anh-TD, GDCD	
6	Ngoại khóa cấp tổ CM	Sân chơi	Từ 9/2024 - 5/2025	Theo KH riêng từng tổ CM	NS, XHH	HS theo khối	GVCN; CMHS	Mỗi tổ CM 02 lần/năm

(Chưa tính các hoạt động GD do Đoàn TN, Hội CTĐ, Công đoàn xây dựng KH theo chủ đề, chủ điểm và chỉ đạo của Đoàn, Hội cấp trên)

4.3. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, bảo đảm khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

- Tiếp tục quản lý, sử dụng hợp lý nguồn chi cho sửa chữa, tu bổ CSVC từ nguồn thu dạy thêm học thêm trong nhà trường theo quy định.
- Vận động và tổ chức tiếp nhận các nguồn lực ủng hộ XH hóa giáo dục từ các doanh nghiệp trên địa bàn, từ các ban ngành, từ CMHS, cựu học sinh...
- Nguồn vốn ngân sách được cấp.

5. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP NĂM HỌC

5.1. Quy định thời gian học

- Ngày tựu trường: 29/8/2024.
- Ngày khai giảng: 05/9/2024.
- Học kỳ 1: Từ ngày 09/9/2024 đến ngày 17/01/2025. Tổng số 18 tuần thực học, 01 tuần dành cho các hoạt động giáo dục khác.
- Học kỳ 2: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 30/5/2025. Tổng số thời gian 19 tuần, trong đó 17 tuần thực học, 02 tuần dành cho nghỉ lễ, Tết Âm lịch và các hoạt động giáo dục khác.

- Kết thúc năm học: 30/5/2025.
- Ngày thi học sinh giỏi THPT cấp tỉnh: 15/12/2024 (theo lịch của Sở GD&ĐT).
- Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 hoàn thành trước ngày 31/7/2025 (theo lịch của Sở GD&ĐT).

5.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày

Thời gian		Hoạt động
7h20 – 7h30	10 phút	Sinh hoạt đầu giờ (truy bài)
7h30 – 8h15	45 phút	Tiết 1
8h20 – 9h05	45 phút	Tiết 2
9h15 – 10h00	45 phút	Tiết 3
10h05 – 10h50	45 phút	Tiết 4
10h55 – 11h40	45 phút	Tiết 5
14h30 – 17h00	2,5 giờ	Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, dạy thêm học thêm (nếu HS có nguyện vọng và được Sở GD&ĐT phê duyệt KH)...

5.3. Kế hoạch hoạt động năm học

Thời gian	Tên hoạt động	Đối tượng tham gia
8/2024	- Tổ chức đăng ký NV cho HS lớp 10; Biên chế lớp 10, 11, 12 - Ôn, tổ chức thi và xét lên lớp sau thi lại. - Phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu, chuẩn bị cho năm học mới. - Triển khai các văn bản năm học mới, thực hiện kế hoạch bồi dưỡng tập huấn CM, NV theo KH của Sở GD&ĐT. - Hoàn thiện KH giáo dục nhà trường, KH thực hiện nhiệm vụ GDTTrH, KHDH các bộ môn, KHGD của TCM, GV... - Rà soát CSVC trường lớp chuẩn bị cho năm học mới. - Bàn giao CSVC năm học mới cho các lớp. - Báo cáo thường kỳ, báo cáo đầu năm học. - Tụ trường, chuẩn bị khai giảng năm học mới. - Ổn định cơ cấu tổ chức lớp học, phối hợp CMHS chuẩn bị các điều kiện cho việc học tập năm học mới. - Kiện toàn các tổ chức, cơ cấu bộ máy, phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025 trong nhà trường - Công bố các QĐ đầu năm học	- BGH, HĐTS - BGH, GVCN - BGH, GV - BGH, TTCM - BGH, GV - BGH, TTCM GV - BGH, tổ VP, GVCN - BGH, GVCN, BV - BGH, các tổ chức, TTCM, GV, HS.. - Toàn trường - GVCN, CMHS, HS - BGH, các tổ chức, TTCM, GV.. - Hiệu trưởng
9/2024	- Chuẩn bị, tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025. - Tổ chức dạy học và các hoạt động GD sau khai giảng. - Hoàn thành phê duyệt kế hoạch giảng dạy môn học, kế KH dạy thêm, học thêm... - Xây dựng, hoàn thiện quy chế chuyên môn, kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ trong năm học.	- Toàn trường - Toàn trường - Tổ CM - BGH, BLT.

	- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ HS - Trình duyệt KH tổ chức dạy thêm cho học sinh với Sở GD&ĐT. - Hoàn thiện hồ sơ giáo viên và hồ sơ học sinh theo lớp. - Giáo viên bộ môn thực hiện các kế hoạch và đăng ký thi đua năm học. - Kiểm tra hồ sơ của giáo viên đầu năm. - Kiểm tra khảo sát chất lượng học lực đầu năm. - Hoàn thiện thông tin học sinh trên VNEDU, tổ chức rà soát, kiểm tra và lập sổ ghi điểm cá nhân. - Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, dự giờ đánh giá. - Tổ CM thực hiện KH ngoại khóa - Chuẩn bị các báo cáo Hội nghị viên chức (tháng 10/2024). - Duyệt các kế hoạch chuyên môn. - Triển khai kế hoạch DTHT (nếu được Sở GD&ĐT phê duyệt KH). - Ôn các đội tuyển HSG các môn văn hóa và TDTT - Tham gia hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng CM (nếu có). - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất	- BGH, GVCN - BGH - BGH, GV - Tổ CM. - BGH, Tổ CM, GV - BGH, Tổ CM, GV - QT VNEDU, GVCN, VP - Tổ KT - Tổ CM - BGH, BLT, GV - TTCM, BGH - BGH, GV. - TCM, GV - CBQL, GV - BGH, các tổ chức.
10/2024	- Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động dạy và học theo KH. - Lập sổ học bạ K10, rà soát bổ sung thông tin sổ học bạ K11, K12. - Kiểm tra sổ đăng bộ, trang 1 học bạ khối 10. - TL các đội tuyển HSG (lập DS lần 2), rà soát điều chỉnh KH ôn tập, tăng cường ôn tập chuẩn bị cho thi. - Triển khai cho học sinh 12 đăng ký môn thi TN, tự đánh giá mức độ nhận thức, tự vấn chọn môn thi phù hợp đối tượng. - Kiểm tra hồ sơ CM, dự giờ theo KH, dự giờ đột xuất giáo viên, thao giảng cấp trường. - Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng KN 42 năm ngày nhà giáo Việt nam 20/11, 60 năm TL trường. - Tham gia hội nghị, tập huấn CM (nếu có). - Lập DS cử GV tham gia thi GVG cấp tỉnh theo KH. - Kỷ niệm ngày phụ nữ việt nam 20/10. - Tổ chức cho học sinh học thêm đối với các lớp, học sinh có nguyện vọng. - Tổ chức tập luyện văn nghệ, các môn TDTT cho HS. - Tổ chức Hội nghị viên chức, NLĐ - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất	- Toàn trường - GVCN - Ban KT nội bộ - BGH, TCM, GV lãnh đội - BGH, GVCN, HS - Ban kiểm tra nội bộ, BGK - BGH, BLT - CBQL, GV - BGH, TCM - CĐ, ĐTN - BGH, TCM, GV, HS - ĐTN, GVCN, HS - Nhà trường, CĐ - BGH, các tổ chức.
11/2024	- Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động dạy và học theo KH. - Kiểm tra dự giờ, hoạt động sư phạm của giáo viên. - Thi HSG cấp trường, chốt DS đội tuyển thi cấp tỉnh. - Tổ chức các HĐ thi đua đối với GV, HS nhân KN ngày NGVN, thao giảng cấp trường... - Đẩy mạnh công tác ôn thi học sinh giỏi, thi chọn học sinh giỏi lớp 12. Lập DS HS tham dự kỳ thi HSG tỉnh gửi Sở GD. - Tổ chức ngày hội STEAM - Kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11, 60 năm TL trường. - Hoàn thành kiểm tra giữa học kỳ I	- Toàn trường - Ban kiểm tra nội bộ - BGH, TCM, GV lãnh đội, HS - BGH, Ban kiểm tra nội bộ, BGK - BGH, GV lãnh đội - BGH, Đoàn TN, TCM, BGK. - BGH, BLT, GV - BGH, GVBM, HS

	- Rà soát kiểm tra hồ sơ chuyên môn năm học 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, hồ sơ HS khối 12 chuẩn bị hồ sơ thi TN (lần thứ nhất) - Tham dự Hội nghị, tập huấn (nếu có) - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất	- BGH, TCM, GV, Ban KTNB - CBQL, GV - BGH, các tổ chức
12/2024	- Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động dạy và học theo KH. - Giao lưu chuyên môn với trường bạn trên địa bàn tỉnh. - Đẩy mạnh công tác ôn thi học sinh giỏi, chuẩn bị, tổ chức đưa học sinh đi thi HSG cấp tỉnh (15/12/2024). - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn. - Chuẩn bị, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, vào điểm đánh giá HS (Có KH riêng) - Chuẩn bị sơ kết HK I. - Rà soát nguyện vọng đăng ký thi TN của HS K12, đánh giá năng lực nhận thức HS, điều chỉnh DS lớp ôn, ôn thi TN theo mức độ nhận thức của HS. - Bồi dưỡng, hỗ trợ GV dự thi GVG cấp tỉnh - Tham dự Hội nghị, tập huấn (nếu có) - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất	- Toàn trường - CBQL, GV - BGH, GVCN, CMHS, GV lãnh đội, HS - Tổ CM, Ban kiểm tra nội bộ - BGH, TCM, GVCN, GVBM - BGH, TCM, các tổ chức - BGH, GVCN, GVBM - BGH, TCM, GV - CBQL, GV - BGH, các tổ chức
01/2025	- Rà soát điều chỉnh PCCM HKII (nếu có bất cập) - Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động dạy và học theo KH. - Tổng kiểm tra việc thực hiện QCCM, hồ sơ CM GV - Đánh giá thi đua học kỳ I. Sơ kết học kỳ I - Hoàn thành báo cáo HKI gửi Sở GD&ĐT - Thi thử TN lần 1 (khảo sát mức độ nhận thức) - Tăng cường ôn thi TN THPT K12 theo mức độ nhận thức. - Tăng cường GD ý thức, nề nếp học tập cho HS. - Tham dự Hội nghị, tập huấn (nếu có) - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất - Tăng cường GD ý thức, nề nếp dạy và học, giáo dục ý thức học sinh trước, trong tết NĐ. - Nghỉ tết nguyên đán theo lịch của Sở GD&ĐT - Rà soát việc đảm bảo ANTT, an toàn tài sản trong và sau tết NĐ, phân công trực tết NĐ.	- BGH, TTCM - Toàn trường - BGH, TTCM, Ban kiểm tra NB - BGH, GV, PH, HS - BGH, Thư ký - BGH, TCM, GV - BGH, GVCN, GVBM - BGH, ĐTN, GVCN, PHHS. - CBQL, GV - BGH, các tổ chức - BGH, GVCN, CĐ, ĐTN - Toàn trường - BGH, VP, BV
02/2025	- Nghỉ tết nguyên đán theo lịch của Sở GD&ĐT - Tăng cường GD ý thức, nề nếp dạy và học, giáo dục ý thức học sinh trong và sau tết NĐ. - Rà soát việc đảm bảo ANTT, an toàn tài sản trong và sau tết NĐ, phân công trực tết NĐ. - Ổn định nề nếp, duy trì và tổ chức tốt các hoạt động dạy và học theo KH. - Ngoại khóa theo KH tổ CM	- Toàn trường - BGH, GVCN, CĐ, ĐTN - BGH, VP, BV - Toàn trường - BGH, TCM, CLB, GV, HS

	- Tăng cường chấn chỉnh nề nếp ôn thi tốt nghiệp THPT K12, rà soát điều chỉnh KH ôn tập đảm bảo phù hợp mức độ nhận thức, sự tiến bộ của HS. - Tổ chức cho giáo viên tham dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (theo KH của Sở GD&ĐT). - Kiểm tra hồ sơ CM, việc thực hiện QCCM tháng 2. - Tham gia các Hội nghị, tập huấn công tác CM (nếu có) - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất - Tổng kiểm tra hồ sơ học sinh K12 lần 2.	- BGH, TCM - BGH, TCM, GV dự thi - TCM, Ban kiểm tra NB - CBQL, GV - BGH, các tổ chức - Ban hồ sơ, GVCN, HS, PHHS (nếu liên quan)
3/2025	- Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động dạy và học theo KH. - Tổ chức cho học sinh đăng ký môn thi TN THPT, Hướng dẫn viết hồ sơ dự thi, nhập và rà soát dữ liệu thí sinh dự thi. - Phối hợp Tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3, KNTL Đoàn TN CS HCM 26/3, HKPD cấp trường. - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ CM tháng. - Kiểm tra lần 3 hồ sơ dự thi TN THPT học sinh 12 (kiểm tra việc khắc phục tồn tại, sai sót trong hồ sơ học sinh). - Hoàn thành kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II đối với HS - Tham dự Hội nghị, tập huấn (nếu có) - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất	- BGH, GV, HS - BGH, Thư ký HĐ, Ban hồ sơ - Toàn trường - TCM, Ban kiểm tra NB - Ban hồ sơ, GVCN, HS, PHHS (nếu liên quan) - GVBM, HS - CBQL, GV - BGH, các tổ chức
4/2025	- Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động dạy và học theo KH. - Hoàn thành kiểm tra toàn diện hồ sơ, đánh giá giáo viên (100% KH). Tổng hợp kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm - Tổ chức thi thử TN THPT lần 2 (theo lịch của Sở GD&ĐT) - Tăng cường ôn thi TN THPT, dạy thêm, học thêm K10, K11 theo KH. - Ôn tập kiểm tra cuối kỳ II K12. - Kiểm tra cuối kỳ II K 12. - Kiểm tra lần hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT học sinh 12. - Hội nghị phụ huynh khối 12. - Tham gia Hội nghị, tập huấn CM, BDTX (nếu có). - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất.	- Toàn trường - BGH, Ban kiểm tra nội bộ, TTCM, GV - HĐ coi, chấm thi - BGH, GV, HS - BGH, GV, HS. - BGH, GV, HS. - BGH, GVCN 12, Ban hồ sơ - BGH, BLT, GVCN K12, PHHS K12 - CBQL, GV. - BGH, các tổ chức
5/2025	- Hoàn thành hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT. - Duy trì và tổ chức tốt các hoạt động dạy và học theo KH. - Tổ chức ôn thi tốt nghiệp theo KH. - Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II lớp 10,11. - Hoàn thiện đánh giá HS năm học, duyệt KQ GD 2 mặt.	- BGH, GV, HS - BGH, GV, HS - BGH, GV, HS - BGH, TCM, GV, HS - BGH, TCM,

	- Tổng kiểm tra hồ sơ CM, việc thực hiện QC CM năm học. - Đánh giá thi đua, việc thực hiện nhiệm vụ năm học. - Hội nghị Phụ huynh lớp 10,11. - Rà soát, kiểm tra dữ liệu thi TN; Báo cáo trước kỳ thi. - Thi xét GVCN giỏi cấp trường - T/C Lễ Tri ân, trưởng thành cho học sinh 12. - Tổng kết năm học. - Tổ chức thi thử TN THPT lần 3 (KH của trường) - Tham gia Hội nghị, tập huấn CM, BDTX (nếu có), hoàn thiện các báo cáo năm học, báo cáo công tác chuẩn bị thi TN làm việc với các đoàn kiểm tra thi TN (nếu có). - Bàn giao CSVC cuối năm học, rà soát tu bổ CSVC chuẩn bị cho các kỳ thi. - XD kế hoạch tuyển sinh, triển khai CT tuyển sinh năm học 2025-2026. - Tham gia Hội nghị, tập huấn CM, BDTX (nếu có). - Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất.	GV, HS - BGH, TTCM, Ban kiểm tra NB - Ban thi đua - BGH, GVCN K10, K11 - BGH, GV, HS 12 Ban hồ sơ - HĐSP, Ban TĐ - BGH, ĐTN, GVCN 12, PHHS - Toàn trường - HĐ coi, chấm thi - CBQL, GV - BGH, GVCN, Bảo vệ. - HĐTS - CBQL, GV. - BGH, các tổ chức
6,7/2025	- Hoàn thành hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT. - Tổ chức ôn thi tốt nghiệp theo KH. - Rà soát, kiểm tra dữ liệu thi TN; Báo cáo trước kỳ thi. - Tổ chức thi TN THPT (theo lịch của Bộ GD&ĐT) - Tham gia Hội nghị, tập huấn CM, NV (nếu có), tiếp tục hoàn thiện các báo cáo năm học, báo cáo công tác chuẩn bị thi TN, sau thi, làm việc với các đoàn kiểm tra thi TN (nếu có). - Thực hiện lịch làm thi TS vào 10 (theo KH, lịch của Sở GD&ĐT). - Thực hiện công tác tuyển sinh trước, trong, sau thi. - Nghỉ hè - Báo cáo thường xuyên, đột xuất...	BGH, thư ký, GVCN K12, GVBM ôn thi TN, Ban TS (CBGV, NV thực hiện nhiệm vụ khác được giao khi có yêu cầu)

6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

6.1. Công tác chuyên môn

- Căn cứ thực trạng, điều kiện cơ sở vật chất, đặc thù môn học, BGH nhà trường giao cho các TTCM chỉ đạo các tổ nhóm bộ môn nghiên cứu các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện dạy học, KT&DG, tổ chức các hoạt động GD... trong năm học của ngành, của Sở GD&ĐT Hòa Bình, của nhà trường từ đó thống nhất, thực hiện xây dựng KHDH chi tiết theo nhóm bộ môn, đảm bảo thực hiện theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo, chú trọng việc đổi mới PPDH, KT&DG, dạy học tích hợp theo chủ đề, tích hợp liên môn... KHDH nhóm bộ môn phải được TTCM, BGH nhà trường phê duyệt theo đúng quy định; trên cơ sở KHDH nhóm bộ môn đã xây dựng và được sự phê duyệt của BGH, TTCM hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên xây dựng KHGD của GV, TTCM hoàn thiện KHGD của Tổ chuyên môn, duyệt theo đúng quy định và triển khai thực hiện. Hàng tháng, học kỳ, năm học thực hiện nghiêm túc khâu kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy

chế chuyên môn, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, của tổ chuyên môn theo đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ và quy chế chuyên môn của nhà trường đã xây dựng. Hàng tháng, cuối học kỳ I hoặc sau mỗi đợt tập huấn, trao đổi chuyên môn do Sở GD&ĐT, tổ/nhóm chuyên môn tổ chức, các tổ/nhóm chuyên môn, cá nhân GV phải thực hiện việc rà soát KHDH, KHGD từ đó kịp thời đề xuất điều chỉnh các kế hoạch để đảm bảo đúng với các văn bản chỉ đạo của Ngành, của Sở, bám sát thực tế nhà trường nhằm đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học và đúng tinh thần chỉ đạo chung của Ngành, của Sở của Nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Đổi mới phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, vận dụng kiến thức kỹ năng của người học. Nâng cao chất lượng giờ dạy. Đảm bảo cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng, liên hệ thực tế. Xây dựng kế hoạch bài học theo chuỗi hoạt động, tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp Khoa học - Công nghệ - Kỹ thuật - Toán (STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nhiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học: Dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

- Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật và Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn.

- Tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh, tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo

vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất,... theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

6.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

*** Mục tiêu:**

- Quản trị nhà trường hiệu quả, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước về giáo dục trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường. Đẩy mạnh hiệu quả giáo dục đại trà, nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn.

- Tổ chức dạy học hiệu quả, phù hợp mức độ nhận thức, phân hóa đối tượng, kịp thời phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, giúp các em tự tin trong học tập.

- Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, phát huy tính tích cực chủ động của học sinh trong việc lĩnh hội tri thức.

*** Chỉ tiêu:**

- Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng tham dự đầy đủ các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lí.

- Mỗi giáo viên dự giờ ít nhất 6 tiết/hk (ít nhất phải tham dự đầy đủ các giờ dạy thao giảng, SHCM, đổi mới PPDH của tổ CM và đảm bảo tối thiểu dự 2 tiết đúng môn), dạy cho đồng nghiệp dự giờ tối thiểu 2 lần/HK.

- Mỗi tổ chuyên môn chọn cử ít nhất 03 giáo viên thao giảng/năm học.

- Mỗi nhóm chuyên môn có ít nhất 01 giáo viên tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (với môn thi theo KH của Sở GD&ĐT, trường hợp đặc biệt không có GV dự thi phải có lý do chính đáng và được BGH đồng ý).

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 02 hoạt động ngoại khóa/năm học.

- 100% GV sử dụng thiết bị dạy học hiện có của trường.

- 100% GV tổ chức giảng dạy các tiết thí nghiệm thực hành theo quy định trên cơ sở TBDH, đồ dùng TN hiện có của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ, nhóm bộ môn phát động phong trào thi đua làm đồ dùng dạy học.

- Mỗi nhóm bộ môn có ít nhất 1 sản phẩm dạy học STEM tham gia trưng bày tại ngày hội STEM cấp trường.

- Kiểm tra nội bộ: 100% giáo viên/năm (không tính GV hợp đồng ngắn hạn, giáo viên nghỉ chế độ trong năm học).

*** Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình theo hướng tự chủ; củng cố kỉ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá; đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục

- Nâng cao trách nhiệm và năng lực lãnh đạo, quản lý của Lãnh đạo nhà trường, của người đứng đầu đơn vị. Phân công trách nhiệm rõ ràng, phát huy năng lực của CBQL, GV.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. Khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý giáo viên, học sinh, tài chính, thư viện. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện trao đổi thông tin qua Email, nhóm zalo,...

- Tăng cường công tác thực hiện kiểm tra, xử lý kịp thời các sai phạm. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường đấu tranh phát huy tinh thần phê bình, tự phê

bình...

6.1.2. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình

*** Mục tiêu:**

- Chủ động xây dựng chương trình giáo dục nhà trường để triển khai thực hiện hiệu quả, phù hợp với điều kiện CSVC, giáo viên và học sinh nhà trường.

- Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và chuyên đề học tập theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2335/SGD&ĐT-TrH, ngày 29/8/2024 của Sở GD&ĐT Hòa Bình.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các tổ chuyên môn thực hiện xây dựng KHGD gắn với đặc thù của từng bộ môn trong tổ.

- 100% tổ chuyên môn thực hiện xây dựng các hoạt động giáo dục ngoại khóa, giáo dục STEM phù hợp với môn học của tổ mình.

- 100% các nhóm bộ môn thực hiện có hiệu quả SHCM theo NCBH.

*** Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, kế hoạch giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt của cấp học trong chương trình giáo dục phổ thông, nhà trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần), đảm bảo thời gian theo quy định, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ.

- Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn phải được BGH nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để phục vụ công tác chỉ đạo, kiểm tra; Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy của giáo viên phải được Tổ trưởng chuyên môn phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để phục vụ công tác chỉ đạo, kiểm tra.

- Trên cơ sở kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên có thể thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề trên cơ sở thực hiện được chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt của BGD&ĐT mà không nhất thiết phải theo bài, tiết, mục trong sách giáo khoa. Mỗi bài học/chủ đề có thể được thực hiện ở nhiều tiết học, mỗi tiết có thể chỉ thực hiện một hoặc một số bước trong tiến trình sư phạm của bài học. Các nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong hoặc ngoài giờ trên lớp. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần chú trọng giao nhiệm vụ học tập cho học sinh ở ngoài lớp học và ở nhà.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo theo qui định, phù hợp thực tế nhà trường. Thời gian dạy học 2 buổi/ngày được bố trí cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh...

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp; tiếp tục đa dạng hóa các phương thức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh.

6.1.3. Đổi mới KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh

*** Mục tiêu**

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Nâng cao năng lực biên soạn đề kiểm tra cho cán bộ, giáo viên trong nhà trường

- Đảm bảo thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học sinh đúng theo thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các môn học thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá đối với các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên, giữa học kỳ và cuối học kỳ, đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- 100% bộ môn thiết kế đề kiểm tra đúng quy trình và kỹ thuật biên soạn câu hỏi theo hướng tiếp cận phẩm chất năng lực học sinh.

- 100% giáo viên có kỹ năng biên soạn câu hỏi theo hướng tiếp cận năng lực học sinh.

- 100% các đề kiểm tra đảm bảo đúng cấu trúc (có đủ ma trận, bảng đặc tả,...), theo đúng tinh thần đã được Sở GD&ĐT tập huấn, chỉ đạo áp dụng trong năm học.

- 100% các nhóm bộ môn xây dựng được bộ ngân hàng câu hỏi ôn tập, củng cố kiến thức đăng tải trên website trường (mục tài nguyên) làm tư liệu cho HS chủ động ôn tập, khuyến khích nhóm bộ môn, giáo viên viết tài liệu học tập, ôn tập theo chủ đề nhất là tài liệu ôn thi TN để đăng tải trên website trường (mục tài nguyên) .

*** Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Đẩy mạnh công tác sinh hoạt tổ chuyên môn về đổi mới kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng bồi dưỡng kỹ năng biên soạn câu hỏi tiếp cận năng lực học sinh cho giáo viên.

- Tổ chức các hội thảo chuyên môn cấp trường, tổ chức trao đổi học tập kinh nghiệm trường bạn, cụm trường... để chia sẻ kinh nghiệm, bổ sung ngân hàng câu hỏi để nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra của đơn vị.

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng.

6.1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn. Triển khai các hoạt động đổi mới PPDH

*** Mục tiêu:**

- Nâng cao tay nghề giáo viên thông qua hoạt động tư vấn, hỗ trợ của đồng nghiệp và công tác tự bồi dưỡng của giáo viên.

- Nâng cao hiệu quả công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn của công văn 5555/BGD&ĐT ngày 04/10/2014.

- Nâng cao hiệu quả và chất lượng giờ học tiếng Anh.
- Đảm bảo hiệu quả và đáp ứng được các yêu cầu về một tiết dạy online, dạy học trên truyền hình (khi phải thực hiện chuyển đổi hình thức dạy học hoặc khi cần thiết).

*** Chỉ tiêu:**

- 100% tổ chuyên môn thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Tổ chức thao giảng, qua đó thể đánh giá năng lực đội ngũ, có cơ sở để xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán về chuyên môn.
- 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo một số ứng dụng hỗ trợ dạy học qua internet.
- 100% các tiết thực hành nghe, nói của môn Tiếng Anh có sử dụng các thiết bị dạy học phù hợp.

*** Nhiệm vụ, giải pháp**

- Nhà trường tiến hành giao chỉ tiêu chất lượng đến tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên. Đồng thời các tổ chuyên môn phải xây dựng giải pháp để nâng cao chất lượng; cuối kì, cuối năm có đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu được giao đến từng tổ chuyên môn và từng cá nhân.
- Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để tổ chức, chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lí; tăng cường tổ chức và quản lí hoạt động chuyên môn qua mạng theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BDGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung được triển khai trong tập huấn tổ trưởng để áp dụng đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường.
- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường đến các tổ chuyên môn để thực hiện ở tổ.
- Thực hiện nghiêm túc việc dự giờ, rút kinh nghiệm thường xuyên giữa giáo viên trong tổ để chia sẻ kinh nghiệm áp dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học hiện đại, phù hợp đối tượng học sinh trong giai đoạn hiện nay.
- Tiếp tục đề xuất Sở GD&ĐT quan tâm đầu tư thêm phòng học ngoại ngữ để nâng cao hiệu quả cho các giờ thực hành môn tiếng Anh, tu bổ, sửa chữa, bổ sung phòng thực hành tin học, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, thiết bị thực hành thí nghiệm các bộ môn...

6.1.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

*** Mục tiêu:**

Tham gia đầy đủ các hội thi chuyên môn của ngành tổ chức để qua đó nâng cao năng lực của cán bộ, giáo viên và học sinh, đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục và nâng cao vị thế nhà trường trong thời gian tới.

*** Chỉ tiêu:**

- Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp tỉnh, Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh cấp THPT năm học 2024-2025 do Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tham gia 100% các giải thi đấu Thể thao và các cuộc thi văn nghệ do ngành, do các cấp tổ chức.

*** Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các cuộc thi đúng quy chế. Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên chú trọng công tác bồi dưỡng đội tuyển.
- Đối với thi GV giỏi cấp tỉnh: Các nhóm môn cử GV tham gia Hội thi, tổ nhóm

chuyên môn lập nhóm tư vấn, lên kế hoạch chi tiết tư vấn, hỗ trợ cho GV có sự chuẩn bị tốt nhất để tham gia dự thi đạt kết quả cao.

- Đối với thi HSG các môn văn hóa, thi NCKHKT, ý tưởng khởi nghiệp các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên bồi dưỡng, hướng dẫn cụ thể.

- Đối với thi Hội khỏe Phù Đổng: Nhóm GDTC, GD QP&AN chủ động tham mưu với BGH xây dựng kế hoạch thi cấp trường tổ chức trong tháng 11 và 12/2024, tham gia thi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GDĐT (nếu có); Tổ chức lựa chọn đội tuyển tập luyện, xây dựng chương trình, kế hoạch huấn luyện, tập luyện, yêu cầu cần đạt cụ thể.

- Đối với Hội thi Văn nghệ học đường: Đoàn trường chủ động tham mưu với BGH xây dựng kế hoạch thi cấp trường tổ chức trong tháng 11/2024, tham gia thi cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GDĐT, của huyện Đoàn và tỉnh đoàn; thành lập đội tuyển và tiến hành luyện tập, trình kế hoạch luyện tập đến hiệu trưởng phê duyệt.

6.2. Xây dựng hoạt động, các câu lạc bộ trong nhà trường

*** Mục tiêu:**

- Góp phần hình thành năng lực và phẩm chất, phát huy năng khiếu và đam mê của học sinh.

- Ngoài mục tiêu rèn luyện bản thân, nâng cao kỹ năng, học sinh còn được định hướng, trải nghiệm các nội dung học tập để phát triển năng khiếu. Khi các em có cơ hội thể hiện bản thân thì những năng lực, sở trường tiềm ẩn sẽ được đánh thức, câu lạc bộ chính là nơi nuôi dưỡng, “chắp cánh” cho những ước mơ, đam mê của những học sinh.

*** Chỉ tiêu:**

- Thành lập các nhóm sinh hoạt học tập trên cơ sở rèn luyện theo các chương trình hoạt động của nhà trường.

- Câu lạc bộ Tiếng Anh, CLB KHKT-STEAM, CLB Sách và hành động xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết trình HT phê duyệt và tăng cường hoạt động có hiệu quả, đảm bảo theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Thành lập câu lạc bộ bóng chuyền, cầu lông,... theo sở thích của học sinh, thu hút đông đảo HS tham gia tập luyện và duy trì tập luyện đúng KHDH đã được phê duyệt.

- Các tổ/nhóm chuyên môn cần chủ động xây dựng kế hoạch để từng bước đưa giáo dục STEM vào chương trình dạy học thông qua các hình thức STEM bài học, STEM trải nghiệm, STEM nghiên cứu khoa học...

*** Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Giao nhóm giáo viên tiếng Anh tiếp tục duy trì sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh, lập kế hoạch tổ chức giao lưu với các trường bạn.

- Giao nhóm giáo viên GDTC duy trì sinh hoạt Câu lạc bộ cầu lông, bóng chuyền, thực hiện KHDH đã được phê duyệt, lập kế hoạch tổ chức giao lưu với các trường bạn.

- Giao nhóm giáo viên các bộ môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ tích cực tổ chức các hoạt động nghiên cứu KHKT, phối hợp cùng Đoàn trường, Tổ Toán - Lý - Hóa - Tin tổ chức Ngày hội STEM, duy trì hoạt động CLB KHKT-STEM.

- Giao tổ Toán - Lý - Hóa - Tin chủ trì, phối hợp các tổ CM lựa chọn sản phẩm tham gia thi, trưng bày tại ngày hội STEM cấp trường, cấp tỉnh theo KH.

- Đoàn trường lên kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11, KN 60 năm TL trường vào tháng 11/2024; tháng thanh niên vào trung tuần tháng 3/2025, trong đó chú trọng phát huy vai trò của các Câu lạc bộ trong trường.

6.3. Thực hiện và tổ chức giáo dục hướng nghiệp; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

*** Mục tiêu:**

- Giúp cho học sinh có những hiểu biết cơ bản về nghề nghiệp, lựa chọn nghề nghiệp, có điều kiện phát huy năng lực cá nhân để lựa chọn hướng phát triển, tiếp tục học đại học, cao đẳng, trung cấp, học nghề hoặc đi vào cuộc sống lao động.

- Góp phần hình thành những kỹ năng, phẩm chất, năng lực của người lao động có kế hoạch, có kỉ luật, có kĩ thuật và ý thức an toàn, vệ sinh môi trường, an toàn lao động... Những năng lực và phẩm chất trên đều có tác dụng định hướng nghề nghiệp và phân luồng học sinh sau cấp THPT.

*** Chỉ tiêu:**

- Thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy HĐ TN&HN theo đúng KHDH đã xây dựng, tổ chức đầy đủ các hoạt động ngoại khóa theo KH đã XD.

*** Nhiệm vụ, giải pháp:**

- GV được phân công dạy HĐ TN&HN nghiên cứu kỹ KHDH môn học, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức các hội thi, các buổi giao lưu văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống thông qua di sản vào nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, âm nhạc dân tộc, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

- Tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh tham gia thi viết bài tuyên truyền, thi sáng tạo kỹ thuật. Tổ chức các chương trình giao lưu, các hội thi để học sinh học tập như: Giao lưu văn nghệ, giao lưu gương học giỏi, HS tiêu biểu, ...

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền...

6.4. Công tác kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra đột xuất: BGH và TTCM thực hiện kiểm tra đột xuất ít nhất 2 GV/tổ/tháng.

- Kiểm tra chuyên đề:

+ Các tổ chuyên môn hàng tháng kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch đề ra, báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường (theo quy chế chuyên môn của nhà trường).

+ Ban giám hiệu kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch của giáo viên, các tổ chuyên môn, đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện hằng tuần, hằng tháng, học kỳ, năm học.

- Kiểm tra theo KH kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Thường xuyên giám sát việc tổ chức dạy học và các hoạt động GD theo KH đã xây dựng. Kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm, tuyên dương điển hình tiên tiến, điều chỉnh KH cho phù hợp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao...

6.5. Chế độ thông tin báo cáo

- Thực hiện báo cáo của giáo viên, tổ chuyên môn, các bộ phận hằng tuần, hằng tháng, học kỳ, năm học đầy đủ kịp thời theo đúng quy chế chuyên môn của nhà trường, của tổ chức.

- Báo cáo thường xuyên, đột xuất đảm bảo đúng thời gian quy định.

7. QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

7.1. Hiệu trưởng

- Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, xây dựng CSVN, thi đua khen thưởng, kỉ luật, đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, hoạt động Ban DD CMHS.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra giám sát quá trình thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng phương án lựa chọn môn học cho học sinh lựa chọn phù hợp với tình hình của nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên.

- Phân công các Phó hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực, nội dung cụ thể.

- Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

7.2. Các phó hiệu trưởng

Thực hiện theo nhiệm vụ phân công của Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cấp quản lý về chất lượng, hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ được giao (có *Quyết định phân công nhiệm vụ của Ban giám hiệu năm học riêng*)

7.3. Tổ trưởng chuyên môn

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao trong điều lệ trường trung học, theo sự phân công nhiệm vụ của nhà trường, quy chế chuyên môn của nhà trường. Hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên thực hiện nhiệm vụ năm học đúng tinh thần chỉ đạo của nhà trường, của ngành, trực tiếp đôn đốc, giám sát thành viên của tổ thực hiện quy chế chuyên môn, lưu ý thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Đề xuất phân công nhiệm vụ cho giáo viên.

- Tổ chức xây dựng KHDH (PPCT) môn học.

- Tổ chức xây dựng KHGD của giáo viên, KHGD của tổ chuyên môn.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra, giám sát giáo viên thực hiện chương trình giáo dục...

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Ban giám hiệu về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn, của giáo viên...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, giao nhiệm vụ của BGH.

7.4. Bí thư Đoàn trường

- Thành lập, chỉ đạo và giám sát hoạt động của đội giám sát thi đua, đội xung kích trong việc duy trì nề nếp sinh hoạt 10 phút đầu giờ.

- Phối hợp BGH và GVCN trong việc giáo dục tư tưởng, đạo đức của HS; phối hợp GVCN trong việc xử lý những vi phạm khuyết điểm của HS.

- Phối hợp cùng các tổ chuyên môn tổ chức và duy trì hoạt động các Câu lạc bộ.

- Phối hợp cùng BGH tổ chức tốt các hoạt động theo chủ đề, chủ điểm hàng tháng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, giao nhiệm vụ của BGH.

7.5. Giáo viên bộ môn

- Chịu trách nhiệm giảng dạy, chủ nhiệm theo sự phân công của BGH.

- Xây dựng KHGD; KHDH, KHBD theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo đúng tinh thần chỉ đạo. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục cho từng lớp theo phân công và thời khóa biểu. Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Tham gia bồi dưỡng, tự bồi dưỡng theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phối hợp và hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện KHGD nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, giao nhiệm vụ của BGH.

7.6. Nhân viên

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công thường xuyên của BGH, của Tổ trưởng văn phòng.
- Phối hợp Đoàn TN trong việc duy trì nề nếp, ý thức rèn luyện của HS.
- Phối hợp Công đoàn trong việc tổ chức các hoạt động theo chủ đề chủ điểm do Công đoàn chủ trì.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, giao nhiệm vụ của BGH.

8. PHỤ LỤC

- Kế hoạch giáo dục các môn học/ Hoạt động giáo dục
- Các loại văn bản liên quan đính kèm

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của Trường THPT Cù Chính Lan. Trên cơ sở KHGD của nhà trường các PHT, TTCM, trưởng các ban ngành đoàn thể và GV, NV có trách nhiệm xây dựng các KH chi tiết cho các hoạt động cụ thể, ra các văn bản hướng dẫn chi tiết để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo đặc thù từng nội dung nhiệm vụ, công việc, đảm bảo theo đúng các văn bản, hướng dẫn chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT và các cấp quản lý. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tập thể và cá nhân báo cáo, đề xuất với Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- HĐ trường;
- BGH;
- Các TTCM (để t/h);
- ĐTN, CĐ (để p/h) ;
- Ban đại diện CMHS (để p/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Dương

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.