

Số: 07 /KH-THPTCCL

Lương Sơn, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập trường (1964-2024)

Căn cứ kế hoạch, chiến lược phát triển của trường THPT Cù Chính Lan giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết ngày 10 tháng 01 năm 2023 Chi bộ trường THPT Cù Chính Lan. Trường THPT Cù Chính Lan xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập trường (1964-2024), cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Ôn lại chặng đường 60 năm xây dựng và phát triển của Nhà trường, khẳng định vị thế và những thành tựu của nhà trường đã đạt được từ ngày thành lập trường đến nay.

- Tạo cơ hội để các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh trở về thăm Trường, giao lưu gặp mặt; đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thể hệ cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường.

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, thiết thực, sáng tạo, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi, cổ vũ, động viên các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm trong giáo dục toàn diện của nhà trường.

II. Yêu cầu

- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, không phô trương, hình thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tạo không khí để ngày Hội của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thể hệ Thầy và Trò; tạo niềm tin với nhân dân.

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thể hệ Thầy, Trò nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập và về trường dự Lễ kỉ niệm.

- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp uỷ Đảng, tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin tư liệu, sự giúp đỡ, ủng hộ của các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho việc tổ chức Hội trường thành công tốt đẹp.

B. CÁC NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập, chuẩn bị công tác thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân nhân dịp kỷ niệm.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh nhà trường như: tuyên truyền các thành tựu của nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng, mở chuyên mục "*Hướng về kỷ niệm 60 năm thành lập trường*" trên website, lựa chọn để đăng tải các bài viết, hình ảnh, sáng tác của các thể hệ cán

bộ, viên chức và sinh viên, học viên nói về nhà trường; chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội.

3. Hoàn thành việc biên soạn và xuất bản cuốn "*Kỷ yếu Trường THPT Cù Chính Lan 60 năm xây dựng và phát triển*". Bổ sung các tư liệu để hoàn thiện phòng truyền thống của trường nhân kỷ niệm 60 năm thành lập.

4. Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày thành lập trường.

5. Các tiểu ban xây dựng kế hoạch bám sát nhiệm vụ, đẩy mạnh hoạt động của các Ban liên lạc cựu học sinh.

6. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí để tổ chức các hoạt động.

C. CÁC GIAI ĐOẠN TỔ CHỨC

I. Giao đoạn 1: Công tác chuẩn bị

1. Thời gian chuẩn bị để tổ chức Lễ kỷ niệm

- Tháng 01/2024:

+ Chi bộ thống nhất chủ trương và dự kiến kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm, báo cáo Sở GD&ĐT Hoà Bình, huyện ủy Lương Sơn và các cơ quan hữu quan có liên quan về kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường. Xây dựng dự toán cho Lễ kỷ niệm, xin cấp có thẩm quyền cấp kinh phí (hoặc phê duyệt) cải tạo cơ sở vật chất và hỗ trợ tổ chức Lễ kỷ niệm.

+ Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm và thành lập các Ban, Tiểu ban phục vụ cho Lễ kỷ niệm.

- Tháng 02/2024: Gặp mặt các thế hệ Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để thông tin, tuyên truyền về kế hoạch kỷ niệm.

- Từ tháng 03/2024 đến 10/2024: Triển khai công tác của các Tiểu ban giúp việc. Thực hiện công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm.

- Tháng 11/2024: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm.

2. Thành lập các Ban tổ chức Lễ kỷ niệm

2.1 Ban tổ chức

- Đ/c Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng Ban tổ chức;
- Các đ/c Phó hiệu trưởng; Lãnh đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên, tổ chuyên môn và văn phòng tham gia Ban tổ chức;

- Mời Đại diện Sở GD&ĐT Hoà Bình, huyện ủy Lương Sơn.

- Mời các đại diện ban liên lạc cựu học sinh tham gia Ban tổ chức.

3. Thành lập các Tiểu ban giúp việc cho Ban tổ chức

3.1. Tiểu ban tài chính, hậu cần, cơ sở vật chất, vận động tài trợ

*** Thành phần**

- Đ/c Nguyễn Tiến Dương - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng ban;

- Đ/c Bùi Xuân Nam - Phó Hiệu trưởng - Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Huy Đoan - Phó Hiệu trưởng - Thành viên;

- Đ/c Bùi Nam Khánh - Chủ tịch Công đoàn - Thành viên;

- Đ/c Ngô Việt Hùng - Thư ký Hội đồng trường - Thành viên;

- Đ/c Lê Thị Hằng - Kế toán - Thành viên;

- Đ/c Bùi Thị Mai - Nhân viên - Thành viên.

*** Nhiệm vụ**

- Lập kế hoạch cải tạo, nâng cấp không gian truyền thống, sưu tầm hiện vật, bài trí lại phòng truyền thống của trường.

- Phối hợp với các tiểu ban lập dự toán sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường và công tác tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Lập danh mục và dự toán các công trình về cơ sở vật chất, các khoản kinh phí dự kiến phải vận động tài trợ để tổ chức Hội trường và tiến hành công tác vận động các nguồn tài trợ từ các tổ chức, cựu học sinh, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm... đảm bảo công khai, minh bạch, sử dụng nguồn tài trợ đúng mục đích, đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận tài trợ, quà tặng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, nhà hảo tâm, các doanh nghiệp, sự ủng hộ, tài trợ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và cựu học sinh; tiếp nhận sự ủng hộ của sinh viên đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định hiện hành.

- Tham mưu cho ban tổ chức vinh danh các nhà tài trợ và có thư cảm ơn gửi đến các khóa (hoặc lớp) và các cá nhân đã ủng hộ, đóng góp.

- Nghiên cứu và chuẩn bị địa điểm hậu cần cho buổi gặp mặt giao lưu các thế hệ lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

3.2. Tiểu ban thông tin, tuyên truyền

*** Thành phần**

- Đ/c Nguyễn Huy Đoan - Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban;

- Đ/c Mai Hồng Sơn - Chủ tịch Hội Chữ Thập đỏ - Thành viên;

- Đ/c Đặng Thị Huê - Giáo viên - Thành viên;

- Đ/c Bùi Việt Hà - Giáo viên - Thành viên;

- Đ/c Nguyễn Hồng Hạnh - Giáo viên - Thành viên;

*** Nhiệm vụ**

- Tuyên truyền, liên hệ đến các thế hệ Lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh học tập tại trường hiện đã nghỉ hưu hoặc đang làm việc, công tác ở trong và ngoài nước về Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập trường.

- Thông tin, tuyên truyền về ngày Lễ qua mạng xã hội (Zalo, facebook, ...) qua Website của trường, qua các ban liên lạc cựu học sinh qua báo, đài trung ương và địa phương.

- Sưu tầm lập danh sách đầy đủ thông tin các thầy, cô giáo; các cán bộ, nhân viên đã từng công tác tại trường qua các thời kỳ.

- Tập hợp tư liệu, thực hiện chương trình về nguồn và phối hợp với Đài PT&TH Hoà Bình làm phóng sự truyền hình về lịch sử truyền thống 60 năm của nhà trường.

- Đăng các tin, bài về hoạt động trên Website hướng tới Lễ kỷ niệm và tuyên truyền để các thầy, cô giáo, các cựu sinh viên có các sáng tác thơ ca, bài viết về lịch sử truyền thống, về những kỷ niệm với thầy cô, bạn bè và nhà trường đăng trên Website.

- Tham mưu cho ban tổ chức và kết nối liên lạc tổ chức gặp mặt cựu giáo viên; cựu học sinh các miền, vùng và các khóa.

3.3. Tiểu ban văn kiện

*** Thành phần**

- Đ/c Phạm Thị Tuyết Ánh - Giáo viên - Trưởng ban;

- Đ/c Đặng Thị Hoàn - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Nguyễn Thị Minh Phương - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Trịnh Thanh Hảo - Tổ phó chuyên môn - Thành viên;
- Đ/c Đỗ Thị Thu Hiền - Giáo viên - Thành viên.

*** Nhiệm vụ**

- Tập hợp tư liệu, biên tập và phát hành cuốn Kỷ yếu “Trường THPT Cù Chính Lan 60 năm xây dựng và phát triển”, mời lãnh đạo các cấp viết bài về nhà trường nhân dịp Hội trường 60 năm đăng trong kỉ yếu;
- Chuẩn bị tư liệu, liên hệ mời đại biểu cựu giáo viên và cựu sinh viên các thời kỳ cung cấp các hiện vật bổ sung phòng truyền thống của trường.
- Phối hợp với tiểu ban văn nghệ, thể thao xây dựng kịch bản, chương trình Lễ kỉ niệm.

3.4. Tiểu ban Văn nghệ, thể thao

*** Thành phần**

- Đ/c Nguyễn Trọng Hưng - Tổ trưởng chuyên môn - Trưởng ban;
- Đ/c Bùi Thị Phương Thảo - Bí thư đoàn thanh niên - Thành viên;
- Đ/c Phan Thanh Tuấn - Tổ phó chuyên môn - Thành viên;
- Đ/c Lê Thị Kiều - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Bùi Thị Liếp - Giáo viên - Thành viên.

*** Nhiệm vụ**

- Lập kế hoạch và triển khai tập luyện chương trình văn nghệ chào mừng trong ngày tổ chức Lễ kỷ niệm;
- Xây dựng chương trình giao lưu tối trước ngày tổ chức chính Lễ.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng 60 năm thành lập trường.

3.5. Tiểu ban Lễ tân

*** Thành phần**

- Đ/c Nguyễn Thị Vân - Tổ trưởng chuyên môn - Trưởng ban;
- Đ/c Lê Thị Hồng Vĩnh - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Nguyễn Thị Hoàng Vượng - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Mai Thị Minh Nguyệt - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Tạ Thị Xuân - Giáo viên - Thành viên.

*** Nhiệm vụ**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đón tiếp khách trong những ngày trước và trong Lễ.
- Hỗ trợ bố trí các phòng, không gian hoạt động cho các khóa hoặc liên khóa.
- Chuẩn bị giấy mời; lên danh sách khách mời, viết và phát hành giấy mời theo chỉ đạo của Ban tổ chức.
- Quy định trang phục cho học sinh dự lễ.

3.6. Tiểu ban trang trí khánh tiết

*** Thành phần**

- Đ/c Bùi Nam Khánh - Chủ tịch Công đoàn - Trưởng ban;
- Đ/c Nguyễn Đình Quân - Thanh tra nhân dân - Thành viên;
- Đ/c Bùi Như Quân - Tổ phó chuyên môn;

- Đ/c Phạm Văn Thế - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Nguyễn Tiến Tuấn - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Bùi Hùng Viêt - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Hồ Sỹ Tân - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Bùi Văn Tú - Giáo viên - Thành viên.

*** Nhiệm vụ**

- Nghiên cứu địa hình của trường có kế hoạch thiết kế sân khấu, dù che, khu tiếp đón cựu học sinh, tiếp đón đại biểu phù hợp và đảm bảo buổi lễ được diễn ra trang trọng, chu đáo và thoáng mát.

- Lên phương án sắp xếp chỗ ngồi dự lễ cho các đại biểu về dự.

- Kế hoạch trang trí khánh tiết tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, khuôn viên trường, trang trí sân khấu, sân trường, cổng trường, văn phòng, bên ngoài nhà trường...

- Thiết kế mẫu logo, biểu trưng, quà tặng chuẩn bị hệ thống điện, âm thanh, ánh sáng cho các sự kiện trong các ngày Lễ hội.

- Lên phương án thu dọn sau buổi Lễ.

3.7. Tiểu ban an ninh, y tế

*** Thành phần**

- Đ/c Bùi Xuân Nam - Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban;
- Đ/c Nguyễn Thị Kim Liên - Nhân viên Y tế - Thành viên;
- Đ/c Quách Văn Liên - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Chu Huy Cảnh - Giáo viên - Thành viên;
- Đ/c Nguyễn Thành Đại - Giáo viên - Thành viên;
- Tổ Bảo vệ - Thành viên.

*** Nhiệm vụ**

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phối hợp với Đội cảnh sát giao thông số 02, Công an huyện, các xã trên địa bàn có phương án phân luồng giao thông, bảo vệ an toàn trước, trong buổi lễ;

- Nghiên cứu địa điểm đỗ xe, sắp xếp hướng dẫn nơi đỗ xe cho khách, các thể hệ học sinh về dự Lễ.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo chăm sóc sức khỏe của đại biểu, giáo viên và học sinh trong thời gian diễn ra Lễ và Hội.

II. Giao đoạn 2: Tổ chức các hoạt động Hội trường

1. Gặp mặt các thể hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua các thời kỳ.

Thời gian: Dự kiến tháng 2 năm 2024.

Địa điểm: Trường THPT Cù Chính Lan, Lương Sơn, Hoà Bình.

2. Làm phóng sự và tổ chức Hội thảo

Làm một phóng sự về quá trình xây dựng và phát triển của nhà trường trong 60 năm và một phóng sự ngắn tổng hợp về các hoạt động của trường qua các thời kỳ (giao Tiểu ban thông tin, tuyên truyền nghiêm cứu thực hiện).

Thời gian: Tháng từ tháng 5 đến tháng 8 năm 2024.

3. Các hoạt động tuần lễ Hội trường và Lễ kỷ niệm

- Thời gian, nội dung: Theo kế hoạch

- Địa điểm: Tại trường THPT Cù Chính Lan, Lương Sơn, Hoà Bình.

- Thành phần tham dự: Theo kế hoạch

III. Giai đoạn 3: Sau Lễ hội

- Gửi Thư cảm ơn đến các cơ quan, tổ chức, các nhân, các thế hệ học sinh... đã quan tâm, đóng góp ý kiến để buổi Lễ diễn ra thành công.
- Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.
- Duy trì các tổ chức, các ban liên lạc cựu giáo viên, học sinh.
- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục toàn diện sinh viên, đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.
- Tiếp tục đăng tải những bài viết của giáo viên, sinh viên, các thế hệ sau Lễ - Hội trên Website của trường.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các Tiểu ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm nhiệm và phối hợp với tiểu ban tài chính dự toán kinh phí đảm bảo để thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Huy động tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường tham gia các hoạt động cho Lễ kỷ niệm.

Trên đây là Kế hoạch tổng thể tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập trường. Nội dung các kế hoạch chi tiết của từng tiểu ban, từng bộ phận được xây dựng và triển khai theo chỉ đạo của Ban tổ chức bám sát kế hoạch này. Nhà trường kính mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ của các cấp; sự đồng tình ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên; các thế hệ cựu học sinh để nhà trường thực hiện được kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm theo đúng mục đích yêu cầu đã đề ra.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Huyện ủy Lương Sơn (để báo cáo);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Dương